

Lebenslauf

Nilab Shams

Telefon: +49 15xxxxxxxxxxx | E-Mail: info@nilabshams.com
Website: www.nilabshams.com

BERUFSERFAHRUNG

- | | |
|-------------------|--|
| 03/2023 – 03/2024 | IT-Fachkraft / Systemadministratorin - UNDP Afghanistan <ul style="list-style-type: none">- Betrieb und Absicherung des Modern Workplace (Microsoft 365/Intune), E-Mail- und Identitätsmanagement- Administration von Server- und Netzwerkinfrastruktur (LAN/WAN, Firewalls – Sophos/Meraki)- Remote-Betrieb in 7 Städten: Einführung neuer Systeme, Standardisierung und Strukturaufbau- 2nd-Level-Support und Troubleshooting- Planung und Durchführung von Anwenderschulungen zur Nutzung des Modern Workplace (Microsoft 365) |
| 03/2021 – 12/2022 | IT-Mitarbeiterin / Systemadministratorin - UNMAS Afghanistan <ul style="list-style-type: none">- Alleinverantwortliche Administration von Microsoft 365 (Mail, SharePoint) und Google Cloud für ca. 140 Nutzer- Betrieb und Absicherung der IT-Infrastruktur (Server, LAN/WLAN, zwei getrennte Netzwerke/Domänen)- 2nd-/3rd-Level-Support, Troubleshooting, Anwenderbetreuung- IT-Beschaffung sowie Inventarverwaltung- Verbesserung von Stabilität und Sicherheit der Systeme |
| 12/2019 – 03/2021 | IT-Mitarbeiterin / Systemadministratorin – JHPIEGO und Chemonics international <ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung von IT-Helpdesk, Netzwerk- und Cloud-Support zur Sicherstellung eines stabilen und zuverlässigen IT-Betriebs |
| 03/2016 – 12/2018 | IT-Officer und IT-Trainerin – USWDP Projekt, Universität Massachusetts <ul style="list-style-type: none">- Durchführung von Computerschulungen (400+ Studierende/Jahr) sowie IT- und Cloud-Support |

1/2012 – 12/2015

IT-Fachkraft (mehrere befristete Projektverträge) im Bildungs- und Servicebereich

- IT-Betrieb und Wartung (Server, LAN, Hardware)
- Koordination und Schulung von Lehrkräften sowie Erstellung von Schulungsmaterialien

Studium

1/2008 – 12/2011

Universität Herat

Studium der Informatik

Abschluss: Bachelor of Science (B.Sc.) in Informatik

Herat, Afghanistan

Zertifikate und Weiterbildungen

05/2025 – 01/2026

Teilnahme am Deutschsprachkurs (A1–B2) bei WipDaf, Münster

10/2024 – 01/2025

Systems Security Certified Practitioner (SSCP)

08/2024 – 09/2024

Certified in Cyber Security (CC)

11/2021 – 11/2024

Cisco Certified Network Associate (CCNA), Internationales Zertifikat

11/2019 – 11/2022

Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA 2016), Internationales Zertifikat

10/2017 – 10/2019

Computing Technology Industry Associate (COMPTIA A+), Internationales Zertifikat

Weitere IT-Kenntnisse

Modern Workplace (M365/Intune); Server/Storage (RAID); Netzwerk & WLAN (VLAN, Access Points); Firewalls (Meraki, Sophos); IT- Sicherheit (E-Mail/2FA, Passwort, Backup/Datenschutz); Cloud- & Client-Support; IT-Asset-Management.

Sprachen

Deutsch (gute Kenntnisse)

Englisch (fließend)

Dari (Muttersprache)

Münster, 13. Februar 2026